

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.1.12.2015
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 30 stycznia 2015 r.

**w sprawie regulaminu dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz
sprawowania opieki w czasie ich przewozu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1


Ustalam regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3

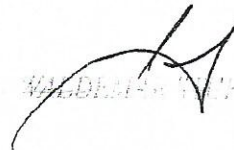
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


MILICJA POLSKA

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or.0050.1.12.2015
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 30 stycznia 2015 r.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w art. 7 ust. 1 pkt 8 stanowi, iż do podstawowych zadań własnych gminy należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie edukacji publicznej. Z normy o charakterze ogólnym wypływają normy szczególne, zawarte przede wszystkim w ustawie o systemie oświaty. Obowiązujące przepisy nakładają na gminę obowiązek zapewnienie bezpłatnego transportu i opiekę dzieci do szkoły. Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo dzieci podczas dowozu do i ze szkoły, gmina ma obowiązek uchwalić regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie tego dojazdu.

3075 101871312


WALDEMAR WYKALCZYŃSKI

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr Or.0050.1.12/2015

Burmistrza Sępólna Krajeńskiego

z dnia 30 stycznia 2015r.

Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół na terenie gminy jest Gmina Sępólno Krajeńskie.
2. Koordynatorem dowozów jest Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim, który organizuje dowozy uczniów do szkół i zapewnia im bezpieczeństwo w czasie dowozu.
3. Dowóz organizowany jest dla uczniów do:
 - 1) Zespołu Szkół nr 3 w Sępólnie Krajeńskim
 - 2) Zespołu Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim
 - 3) Zespołu Szkół im. „Prymasa Tysiąclecia” - Kard. Stefana Wyszyńskiego w Lutowie
 - 4) Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Wałdowie
 - 5) Szkoły Podstawowej w Zalesiu
 - 6) Szkoły Podstawowej w Wiśniewie
 - 7) Szkoły Podstawowej w Zbożu
 - 8) Zespołu Szkół nr 2 w Sępólnie Krajeńskim
4. Koordynator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusów/busów szkolnych, ustala listę uczniów dowożonych w porozumieniu z dyrektorami szkół. Plan dowozów sporządzany jest do 30 września każdego roku szkolnego.
5. Szkoły informują koordynatora dowozów o planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
6. Autobus/bus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów po sprawdzeniu listy obecności przez opiekuna autobusu/busa.
7. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają z autobusu/busa szkolnego tylko w ustalonym przez koordynatora miejscu. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu/busa, oczekujących na wyznaczonych przystankach oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości od momentu wyjścia z autobusu/busa odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci dowożonych.

8. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z autobusu/busa do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu/busa po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem dowozów.
9. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu/busa szkolnego po uzgodnieniu tego między rodzicem/opiekunem prawnym, a koordynatorem dowozów lub opiekunem autobusu.
10. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez ucznia w autobusie/busie oraz w trakcie trwania przewozu i są zobowiązani do jej naprawienia.
11. Szkoła oraz rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowożenia dotyczące negatywnych zachowań uczniów.
12. Osoby nie objęte dowozem mogą być przewożone autobusem szkolnym tylko za zgodą opiekuna autobusu jeśli są wolne miejsca.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje podejmują:
 - podczas trwania dowozów – opiekunowie autobusu/busa,
 - w innym czasie – koordynator w porozumieniu z organizatorem.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Z dowozu i odwozu autobusem/bussem szkolnym może korzystać każdy uczeń uczęszczający do szkół wymienionych w punkcie 3 *Postanowień ogólnych*, który znajduje się na liście uczniów dowożonych oraz który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły, do której uczeń uczęszcza, kartę zgłoszenia wraz z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Uczniowie mają obowiązek odpowiednio wcześniej przyjść na przystanek autobusowy.
3. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez koordynatora dowozu po wyrażeniu zgody opiekuna dowozu.
4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z autobusu/busa szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.
5. Rodzice zapewniają opiekę i pokrywają koszty ewentualnego przejazdu do szkoły spóźnionego na przystanek ucznia we własnym zakresie.
6. Uczniom korzystającym z dowozu szkolnego zabrania się:
 - wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna,
 - otwierania okien, zaśmiecania pojazdu, niszczenia i dewastacji wyposażenia pojazdu,
 - chodzenia po autobusie w czasie jazdy,
 - zachowania hałaśliwego oraz rozmów z kierowcą w czasie jazdy,
 - żądania zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie wyznaczonym.

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW

1. Opiekun autobusu/busa szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób:

- zajmuje miejsce w autobusie/busie zapewniając bezpieczeństwo dzieciom i możliwość obserwowania wszystkich uczniów w czasie jazdy,
- pilnuje, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie stanowiący zagrożenia dla innych,
- pomaga wsiąść i wysiąść uczniom w miejscach uprzednio do tego wyznaczonych,
- po zatrzymaniu się autobusu/busa na przystanku opiekun sprawdza czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy opiekun przeprowadza ich,
- wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania przewożonych w autobusie uczniów zgłasza koordynatorowi lub dyrekcji szkoły.

2. Opiekun autobusu/busa jest zobowiązany sprawdzić listę obecności dzieci wsiadających do autobusu szkolnego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.

3. W przypadku awarii autobusu/busa przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.

4. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

5. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu/busa do momentu opuszczenia autobusu/busa przez ucznia na wyznaczonym przystanku.

6. W przypadku samowolnego oddalenia się podopiecznych zgłasza ten fakt koordynatorowi, a ten odpowiednio dyrektorowi szkoły, rodzicom/opiekunom prawnym lub innej upoważnionej osobie.

7. Opiekunowie autobusu/busa szkolnego zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom koordynatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu odpowiada przewoźnik.

2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu

cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.

3. Przewoźnik jest zobowiązany do przekazywania listy obecności uczniów korzystających z przewozów wraz z każdą fakturą przekazywaną do Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.
4. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem dowozu na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym (załącznik nr 4).
5. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
6. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozu na wniosek: rodziców/opiekunów prawnych dowożonych uczniów, dyrektorów szkół, koordynatora dowozu.

WILDEMIER STUPA I KOWALIK

(pieczęć szkoły)

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DOJEŹDZAJĄCEGO

Imię i nazwisko ucznia klasa

Pełna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń

Adres zamieszkania

nr telefonu do rodzica/ prawnego opiekuna ucznia

OŚWIADCZENIE

rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Oświadczam, że:

1) biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo syna/córki

.....

w drodze z domu do autobusu/busa szkolnego i z autobusu/busa do domu.

2) zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu stanowiącym załącznik do niniejszego oświadczenia i zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów/

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu
zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sepólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu* oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię opiekuna w autobusie/busie

.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis opiekuna w autobusie/ busie

(pieczęć przewoźnika)

Lista obecności dzieci przewożonych autobusem / busem o numerze rejestracyjnym CSE na
 trasie ze
 szkoły

Lp.	Lista obecności uczniów Nazwisko i imię ucznia	Data przejazdu od.....do.....				
		pn	wt	śr	czw	pt
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

.....
 podpis opiekuna lub kierowcy autobusu/busa

(pieczęć szkoły)

Zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz sprawowania opieki w czasie ich przewozu* i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Lp.	Klasa	Data
	Nazwisko i imię ucznia	Podpis (ucznia lub wychowawcy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		